

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17), članka 32. Statuta Splitsko – dalmatinske županija (“Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županija”, broj 11/09, 07/10, 10/10, 2/13 i 126/17), članka 2. Programa ulaganja Upravnog odjela za turizam i pomorstvo na području Splitsko-dalmatinske županije za 2018. („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“ broj 154/17) i , Župan Splitsko -dalmatinske županije 14. veljače 2018., donio je

P R O G R A M

PODIZANJA KVALITETE TURISTIČKE PONUDE NA PODRUČJU SPLITSKO – DALMATINSKE ŽUPANIJE ZA 2018. GODINU

DIO PRVI

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Programom propisuju uvjeti, kriteriji te način dodjele bespovratnih sredstava iz Proračuna Splitsko-dalmatinske županije na proračunskoj aktivnosti A600406 namijenjenih sufinanciranju aktivnosti i projekata kroz:

Mjeru I. - Podizanje kvalitete **postojećih Objekata u domaćinstvu** na području Splitsko-dalmatinske županije i

Mjeru II. - Poticanje kategoriziranja većeg broja **novih Objekata u domaćinstvu**, kategorije „Kuća za odmor” na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 2.

(1) U smislu Zakona i ovog Programa:

1. Bespovratna sredstva smatraju se potporom male vrijednosti i dodjeljuju se sukladno Zakonu o državnim potporama (NN 47/14), Zakona o izmjenama i dopunama zakona o državnim potporama (NN 69/17) i Uredbi Komisije (EZ) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Uredbe o funkcioniranju Europske unije (UFEU) na de minimis potpore (SL EU, L352, od 24.12.2013.), što znači da za pravne i fizičke osobe koje, obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluju u prometu roba i usluga, zbroj ukupnih potpora male vrijednosti ne može biti veći od 200.000,00 eura u tri uzastopne godine. Relevantno trogodišnje razdoblje se određuje dinamički, tako da se pri svakoj novoj dodjeli potpore utvrđuje ukupan iznos potpore za dotičnu godinu kao i tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

2. Zaleđe Splitsko-dalmatinske županije ubuhvaća područje sljedećih naseljenih mjesta: Aržano, Biorine, Cista Provo, Cista Velika, Dobranje, Lovreć, Opanci, Studenci, Svib, Dobrinče, Dolića Draga, Drum, Glavina Donja, Glavina Gornja, Grubine, Hršćevani, Imotski, Ivanbegovina, Kamenmost, Krivodol, Lokvičići, Medov Dolac, Medvidovića Draga, Podbablje Gornje, Podosoje, Poljica (Imotski), Proložac Donji, Proložac Gornji, Ričice, Runovići, Slivno, Šumet, Vinjani Donji, Vinjani Gornji, Zmijavci, Divojevići, Dugobabe, Kladnjice, Korušca, Lećeveica, Nisko (Lećeveica), Radošić, Uble, Bogdanovići, Labin, Prgomet, Trolokve, Primorski Dolac, Sitno, Čišla-Ostrvica,

Dubrava, Gata, Kostanje, Kučiće, Nova Sela, Podašpilje, Svinišće, Podgrađe, Seoca, Slime, Smolonje, Trnbusi, Tugare, Zvečanje, Blato na Cetini, Grabovac, Katuni, Kreševo, Šestanovac, Zadvarje, Žeževica, Dicmo, Ercegovci, Kraj Osoje, Krušvar, Prisoje, Sičane, Sušci, Bitelić Donji, Bitelić Gornji, Dabar, Hrvace, Laktac, Maljkovo, Potravlje, Rumin, Satrić, Vučipolje, Zasiok, Zelovo, Korita, Otok, Ovrle, Bajagić, Brnaze, Čitluk, Gala, Glavice, Gljev, Han, Jasensko, Karakašica, Lučane, Obrovac, Radošić, Sinj, Suhač, Turjaci, Brštanovo, Bračević, Crivac, Milešina Mala, Milešina Velika, Muć Donji, Muć Gornji, Neorić, Ogorje Donje, Ogorje Gornje, Postinje Donje, Postinje Gornje, Pribude, Radunić, Ramljane, Sutina, Vrba, Zelovo, Dugobabe, Korusca, Vučevica, Dugopolje, Kotlenice, Liska, Klis, Konjsko, Koprivno, Broćanac, Prugovo, Sitno Donje, Sitno Gornje, Srinjine, Žrnovnica, Grab, Krivodol, Podi, Ruda, Udovičići, Vrabač, Kamensko, Ljut, Rože, Strizirep, Tijarica, Voštane, Bisko, Čačvina, Čaporice, Gardun, Jabuka, Košute, Strmendolac, Trilj, Vedrine, Velić, Vojnić, Vrpolje, Budimiri, Nova Sela, Ugljane, Vinine, Blizna Donja, Blizna Gornja, Mitlo, Rastovac, Vinovac, Bristivica, Ljubitovica, Prapatnica (Vrgorac), Dragljane, Kozica, Mijaca, Orah, Poljica (Vrgorac), Prapatnica (Trogir), Raščane, Ravča, Stilja, Umčani, Veliki Prolog, Vrgorac, Zavojane, Bravčev Dolac, Garjak, Ježević, Koljane, Kosore, Maovice, Otišić, Podosoje, Vinalić, Vrlika, Biokovsko Selo, Krstatice, Raščani Gornji, Zagvozd, Župa.

DRUGI DIO

CILJEVI, UVJETI, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I KORISNICI

Ciljevi

Članak 3.

Provedba ovog Programa doprinosi sljedećim ciljevima:

Mjera I.

- Povećanje i unapređenje kvalitete smještajnih kapaciteta
- Poticanje razvoja aktivnog turizma na području Splitsko-dalmatinske županije
- Povećanje razine zauzetosti smještajnih kapaciteta i produljenje sezone
- Povećanje prosječne potrošnje po danu boravka
- Društvena i ekološka odgovornost i
- Štednja energije i korištenje obnovljivih izvora.

Mjera II.

- Veći broj smještajnih kapaciteta u zaleđu Splitsko-dalmatinske županije
- Zaustavljanje raseljavanja domicilnog stanovništva
- Razvoj ruralnog turizma
- Povećanje i unapređenje kvalitete smještajnih kapaciteta u zaleđu Splitsko-dalmatinske županije i
- Očuvanje kulturne baštine, tradicije i specifičnosti destinacije.

Uvjeti, prihvatljive aktivnosti i korisnici

Članak 4.

(1) Prihvatljive aktivnosti, Korisnici te uvjeti provođenja Programa

Mjera I. - Podizanje kvalitete **postojećih Objekata u domaćinstvu** na području cijele Splitsko-dalmatinske županije

| | |
|---------------------------------|---|
| Korisnici | Fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu – registrirani privatni iznajmljivač |
| Prihvatljive aktivnosti | <p>1. Nabava i ugradnja sustava koji omogućuje proizvodnju električne energije, grijanje i hlađenje objekta te pripremu tople vode, koja se koristi u "Objektu u domaćinstvu", iz sustava obnovljivih izvora energije (kogeneracijski i trigeneracijski sustav)</p> <p>2. Uređenje te opremanje novih dječjih igrališta i sportskih terena</p> <p>3. Izgradnja i opremanje isključivo novih bazena, minimalne vodene tlocrtne površine 30 m² za vanjske bazene i minimalne vodene tlocrtne površine 20 m² za unutarnje bazene (unutar čvrstih objekata), uz uvjet da uz planirani bazen podnositelj zahtjeva mora imati registrirane minimalno 3 sobe, odnosno 6 stalnih kreveta</p> <p>4. Ugradnja i opremanje isključivo novih hidromasažnih bazena za vanjsku ili unutarnju upotrebu te novih sauna (isključivo za objekte koji u ponudi nemaju vanjski i/ili unutarnji bazen)</p> <p>5. Kupnja bicikala, električnih bicikala, biciklističke opreme te uređenje prostorija za smještaj bicikala, uz uvjet dobivanja certifikata Bed&Bike*</p> <p>6. Kupnja ostale sportske oprema za razvoj aktivnih oblika turizma (kajaci, kanui, SUP-ovi, daske za surfanje i jedrenje...)*</p> <p><i>*Uz uvjet i obvezu oglašavanja i reklamiranja navedenih bicikala i ostale sportske opreme kao besplatne dodatne ponude gostima koji borave u smještajnom objektu</i></p> |
| Uvjeti | <p>- Objekt mora, do trenutka prijave na Javni poziv, posjedovati valjano rješenje o kategorizaciji od minimalno 3*, a ukoliko se u objektu nalazi više smještajnih jedinica, barem 1/2 smještajnih jedinica mora biti kategorizirano s 3*</p> <p>- Korisnik mora imati prijavljeno prebivalište na području Splitsko-dalmatinske županije</p> <p>- Privatni iznajmljivač koji je ostvario pravo na bespovratna sredstva, odnosno objekt koji je u prethodne dvije godine bio predmet sufinanciranja iz javnog izvora financiranja, nema pravo na bespovratna sredstva iz navedenog Programa</p> <p>- U slučaju da se na Natječaj prijave 2 ili više Korisnika koji posjeduju rješenje o kategorizaciji za smještajne jedinice koje se nalaze na istoj adresi, odnosno na različitim adresama, ali u objektu koji čini jednu cjelinu i kao takav se iznajmljuje, prihvatit će se Projekt koji sukladno kriterijima za ocjenjivanje ima više bodova.</p> <p>U slučaju istog broja bodova prihvatit će se prvi po redoslijedu zaprimanja</p> |
| Maksimalan iznos potpore | do 30.000,00 kn, a maksimalno 50% ukupne vrijednosti Projekta |
| Dokumentacija za prijavu | <p>- Ispunjeni Obrasci 1., 2., 3. i 4.</p> <p>- Kopija osobne iskaznice Korisnika</p> <p>- Kopija valjanog Rješenja o kategorizaciji</p> <p>- Kopija valjanog Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>gospodarstava te kopija osobne iskaznice nositelja OPG-a (nije obveza, ali se boduje s dodatnih 5 bodova)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potvrda nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema Državi, ne stariji od trideset dana (original), - Predračuni / ponude / troškovnici / računi (ukoliko je dio ili cijeli Projekt već realiziran) s navedenim osobnim podacima Korisnika - Fotografija trenutnog stanja prijavljenog Projekta - ZA BAZENE: - geodetski ili situacijski nacrt (čestica zemljišta na kojoj se gradi bazen u odnosu na predmetni objekt u domaćinstvu) - glavni ili izvedbeni ili tipski projekt koji sadržava i točan troškovnik radova. <p>Sva projektna ili izvedbena dokumentacija mora biti izrađena i ovjerena od ovlaštenog inženjera.</p> <p>Ako na čestici ima više suvlasnika, potrebno je priložiti izjavu suglasnosti za provedbu projekta, izjavljenu od svih suvlasnika i ovjerenu od javnog bilježnika.</p> |
|--|---|

(2) Prihvatljive aktivnosti, Korisnici te uvjeti za provođenje:

Mjera II. - Poticanje kategoriziranja većeg broja **novih Objekata u domaćinstvu**, kategorija „**Kuća za odmor**” na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije

| | |
|---------------------------------|--|
| Korisnici | Fizička osoba koja će pružati usluge u domaćinstvu, kategorija smještajnog objekta "Kuća za odmor" - budući privatni iznajmljivač |
| Vrsta Projekta | 1. Obnova, proširenje, uređenje i/ili opremanje postojeće zgrade u skladu s Zakonom o gradnji (NN 153/13, NN 20/17), a s ciljem stavljanja u funkciju „Objekt u domaćinstvu” kategorija „Kuća za odmor” |
| Uvjeti | <ul style="list-style-type: none"> - Korisnik mora imati prijavljeno prebivalište na području zaleđa Splitsko-dalmatinske županije od 01.02.2018. ili ranije - Korisnik te članovi kućanstva Korisnika nikada nisu posjedovali rješenje o pružanju ugostiteljskih usluga u domaćinstvu - Po realizaciji Projekta objekt mora ispunjavati propisane minimalne uvjete za kategoriju 3* ili više, kategorija objekta „Kuća za odmor”, a sukladno važećem Pravilniku o razvrstavanju i kategorizaciji objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (NN 9/16 ; NN 54/16 ; NN 61/16) |
| Maksimalan iznos potpore | do 75.000,00 kn, a maksimalno 75% vrijednosti Projekta |
| Dokumentacija za prijavu | <ul style="list-style-type: none"> - Ispunjeni Obrasci 1., 2., 3., 4 i 5. - Kopija osobne iskaznice Korisnika - Fotografija trenutnog stanja prijavljenog Projekta - Za uređenje i/ili opremanje zgrade potrebno je dostaviti predračune / ponude / troškovnike / računi (ukoliko je dio ili cijeli Projekt već realiziran) s navedenim osobnim podacima Korisnika - Za obnovu i ili proširenje zgrade potrebno je dostaviti troškovnik i projektnu dokumentaciju ovjerenu od strane ovlaštenog inženjera s navedenim osobnim podacima Korisnika |

| | |
|--|--|
| | <p>- Dokaz o vlasništvu objekta</p> <p>a) Izvadak iz zemljišne knjige</p> <p>b) Pisana suglasnost svih suvlasnika objekta ovjerena od strane javnog bilježnika</p> <p>c) Pisana suglasnost vlasnika objekta (ako zahtjev predaje član obitelji koji nije vlasnik) ovjerena od strane javnog bilježnika</p> <p>- Dokaz o uporabljivosti građevine – objekta u kojem će se pružati usluge sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13; NN 20/17)</p> <p>- Valjano Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava i kopija osobne iskaznice nositelja OPG-a (nije obveza, ali se boduje s dodatnih 5 bodova)</p> |
|--|--|

Opći uvjeti dodjele potpore

Članak 5 .

- (1) Korisnik mora imati podmirene financijske obveze prema Državnom i Županijskom proračunu.
- (2) Temeljem ovog Programa, jedan Korisnik može prijaviti samo jedan projekt te dobiti bespovratna sredstva samo za jedan projekt.
- (3) Ulaganje za koje se traži potpora mora se odnositi na prijavljeni Projekt, a **prihvatljivi su računi** iz tekuće godine (**01.01.2018. -**).
- (4) Korisnici kojima su odobrena sredstva u prethodne dvije godine, a zbog privatnih razloga nisu realizirali svoja prava na isplatu bespovratnih sredstava, nemaju pravo na prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava u tekućoj godini.
- (5) Najmanje pet godina od završetka projektnih aktivnosti, Korisnik mora obavljati ugostiteljsku odnosno turističku djelatnost u navedenom objektu i lokaciji.
- (6) Na zahtjev Splitsko-dalmatinske županije Korisnik je dužan dostaviti podatke o poslovanju (prihod od smještaja, broj noćenja, razdoblje poslovanja i slično) radi vođenja evidencije o učincima Programa.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 6.

- (1) Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:
 - PDV (porez na dodanu vrijednost) za koji se ima pravo ostvariti odbitak (povrat PDV)
 - kod projekta izgradnje bazena neprihvatljive stavke su suncobrani, ležaljke, namještaj za terase, hortikulturno uređenje, izrada projekta...
 - novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
 - plaćanja u naturi i plaćanja putem robne razmjene,
 - troškovi vlastitog rada,
 - bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
 - troškovi vezani uz ugovore o zakupu, kao što je marža najmodavca, režijski troškovi,
 - potrošni materijal i trgovačka roba,
 - rabljeni uređaji i rabljena oprema, kao i svi rabljeni sastavni dijelovi prethodno navedenog,

- nabava/kupovina/najam motornih vozila i motornih plovila.

(2) Svi troškovi koji nisu iskazani u tablici Obrasca proračuna projekta koji je sastavni dio Ugovora o sufinanciranju temeljem Programa podizanja kvalitete turističke ponude na području Splitsko-dalmatinske županije su neprihvatljivi troškovi.

DIO TREĆI PRIJAVA I KRITERIJI ZA DODJELU SREDSTAVA

Prijava na Javni poziv

Članak 7.

(1) Prijava se podnosi na temelju Javnog poziva.

(2) Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a sam Javni poziv na službenoj mrežnoj stranici Županije www.dalmacija.hr.

(3) Prijava na Javni poziv se podnosi isključivo na Obrascu prijave koji će biti objavljen na mrežnoj stranici županije u rubrici „Natječaji“ i to putem preporučene pošte u omotnici na adresu Županije ili predajom na Protokol Splitsko-dalmatinske županije.

Puni naziv i adresa prijavitelja*

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA TURIZAM I POMORSTVO
Prijava na Javni poziv
"PODIZANJE KVALITETE TURISTIČKE PONUDE NA PODRUČJU SDŽ
(navesti Mjeru za koju se prijavljujete Mjera I. ili Mjera II.)"
Domovinskog rata 2
21 000 SPLIT

* Ako vanjska omotnica ne sadrži ime i prezime te adresu Prijavitelja, prijava će se smatrati nevažećom

(4) Uz Prijavu se prilaže i propisana dokumentacija navedena u ovom Programu, a po potrebi Upravni odjel za turizam i pomorstvo zadržava pravo zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

Obrada Prijava i donošenje Odluke

Članak 8.

(1) Po primitku Prijave, Upravni odjel za turizam i pomorstvo obavlja administrativnu provjeru dokumentacije.

(2) Prijave pristigle po objavljenom Javnom pozivu obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

(3) Nepotpune prijave kao i one koje se ne odnose na predmet Javnog poziva te prijave koje dođu izvan roka, neće se razmatrati i biti će automatski odbačene.

(4) O Prijavama pristiglim na Javni poziv raspravlja Povjerenstvo za provedbu Programa podizanja kvalitete turističke ponude na području Splitsko – dalmatinske županije.

(5) Povjerenstvo se sastoji od 7 članova te ga čine zamjenik Župana, predstavnik Upravnog odjela za turizam i pomorstvo Splitsko-dalmatinske županije, predstavnik Upravnog odjela za gospodarstvo, EU fondove i poljoprivredu Splitsko-dalmatinske županije, predstavnik TZ Splitsko-dalmatinske županije, predstavnik Sekcije obiteljskog smještaja koja djeluje pri HGK SDŽ, predstavnik institucija i potpornih tvrtki u turizmu te predstavnik visokoobrazovne institucije.

(6) Nakon obrade svih Prijava pristiglih u roku utvrdit će se rang lista Prijava, u padajućem nizu, prema bodovanju sukladno kriterijima određenim ovim Programom.

(7) U slučaju velikog broja Prijava odredit će se donja granica prema bodovima, a visina odobrenih sredstava odredit će se proporcionalno broju bodova i traženom iznosu.

(8) Povjerenstvo utvrđuje Nacrt Prijedloga Odluke o raspodjeli sredstava koji dostavlja Upravnom odjelu za turizam i pomorstvo, a koji Prijedlog Odluke o raspodjeli sredstava dostavlja Županu na donošenje.

(9) S Korisnicima potpore sukladno Odluci o raspodijeli sredstava zaključuje se Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, a koji sadrži odredbe o nadzoru namjenskog korištenja sredstava, instrumentima osiguranja za dodijeljena sredstva i ostalo.

Kriterij za dodjelu sredstava

Članak 9.

(1) Ovim člankom se propisuju kriteriji za ocjenjivanje prijave te postupak dodjele sredstava iz Programa za podizanje kvalitete turističke ponude na području Splitsko-dalmatinske županije.

(2) U slučaju potrebe utvrdit će se rang lista Prijava sukladno kriterijima za ocjenjivanje prijave:

| KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE ZA MJERU I. | | | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|----|-------|
| 1. | Udio vlastitih sredstava | ≤80% | 10 | do 10 |
| | | 70%-79.99% | 8 | |
| | | 60%-69.99% | 6 | |
| | | 50%-59.99% | 4 | |
| 2. | Održivi razvoj svih dijelova Županije | Zaleđe Splitsko-dalmatinske županije | 10 | do 10 |
| | | Otoci | 6 | |
| | | Priobalje | 4 | |
| | | Split | 2 | |

| | | | | |
|---|--|--|----|-------|
| 3. | Broj stalnih kreveta u objektu koji je predmet prijave na Program. | ≤15 | 10 | do 10 |
| | | 10-14 | 8 | |
| | | 7-9 | 6 | |
| | | 4-6 | 4 | |
| | | 1-3 | 2 | |
| 4. | Dodatni bodovi | Prijavitelj ili članovi njegovog kućanstva vlasnici su OPG-a (Rješenje o upisu u Upisnik) | 5 | do 10 |
| | | Prosječna ocjena smještaja na domaćim i/ili inozemnim portalima ≤ 8,50 | 5 | |
| KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE PRIJAVE ZA MJERU II. | | | | |
| 1. | Udio vlastitih sredstava | ≤50% | 10 | do 10 |
| | | 45%-49.99% | 8 | |
| | | 35%-44.99% | 6 | |
| | | 25%-34.99% | 4 | |
| 2. | Indeks razvijenosti JLS | 1-2 | 10 | do 10 |
| | | 3 | 8 | |
| | | 4 | 6 | |
| | | ≤5 | 4 | |
| 3. | Broj članova kućanstva | ≤6 | 10 | do 10 |
| | | 5 | 8 | |
| | | 4 | 6 | |
| | | 3 | 4 | |
| | | 1-2 | 2 | |
| 4. | Dodatni bodovi | Vrijednost projekta u smislu očuvanja autohtonih vrijednosti te tradicionalnog graditeljstva | 5 | do 10 |
| | | Prijavitelj ili članovi njegovog kućanstva vlasnici su OPG-a (Rješenje o upisu u Upisnik) | 5 | |

Isplata i povrat potpore

Članak 10.

(1) Potpora se isplaćuje na račun Korisnika, nakon realizacije prijavljenog projekta te po dostavi dokumentacije kao dokazu o realizaciji projekta, a sukladno odredbama Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

(2) Dokumentacija koja se dostavlja kao dokaz o realizaciji projekta:

1. fotografije iz kojih je vidljivo da je projekt realiziran
2. popunjeni obrazac Konačno izvješće i
3. valjani računi:

a) GOTOVINSKI – na računu mora biti jasno navedeno da je račun plaćen u gotovini i kao takav mora biti fiskaliziran (mora sadržavati oznake JIR i ZKI).

b) TRANSAKCIJSKI – to nije dokaz da je račun plaćen, već samo da je izdan. Uz svaki transakcijski račun morate priložiti POTVRDU o plaćanju računa odnosno Bankovne izvode kojima se dokazuje izvršeno plaćanje računa. Ukoliko je račun plaćen obročno, zbroj obroka mora biti jednak iznosu računa.

4. valjano Rješenje kojim se odobrava pružanje ugostiteljskih usluga u domaćinstvu, kategorije minimalno3*, izdano od nadležnog Ureda državne uprave (Mjera II.).

(3) Županija zadržava pravo prosljeđivanja računa nadležnoj Poreznoj upravi na daljnju provjeru.

(4) Županija će Odlukom o povratu potpore od Korisnika zahtijevati povrat sredstava u slučaju:

- administrativne pogreške
- ukoliko se utvrdi da je Korisnik nezakonito ostvario potporu
- korištenja potpore na način koji nije u skladu s njezinom namjenom
- nepridržavanja Ugovora ili
- raskidanja Ugovora.

(5) Korisnik je dužan isplaćenu potporu vratiti u iznosu, na način i u roku određenim u Odluci o povratu potpore.

(6) Ukoliko Korisnik nije postupio sukladno Odluci iz stavka 5. ovoga članka, na iznos koji podliježe povratu se nakon isteka roka iz stavka 7. ovoga članka obračunava zakonska zatezna kamata.

Kontrola

Članak 11.

Upravni odjel za turizam i pomorstvo vrši administrativnu kontrolu Ugovora o dodjeli bespovratne potpore i popratne dokumentacije te izlazi u nadzor na terenu u razdoblju od 1 godine nakon konačne isplate sredstava na uzorku od najmanje 10 %, a ukoliko smatra potrebnim ima pravo na provedbu kontrole u razdoblju od 5 godina od dana potpisivanja Ugovora.

DIO ČETVRTI

Završne odredbe

Članak 12.

(1) Tijekom provedbe Programa/Projekta Županija zadržava pravo izmjena i dopuna Programa, a posebno za pojedine projekte, ako to ocjeni potrebnim, što će odrediti ugovorom ili aneksom ugovora.

(2) Po potrebi, Upravni odjel može u bilo kojem trenutku, od Korisnika zatražiti dodatnu dokumentaciju i obrazloženje.

(3) Stupanjem na snagu ovog Programa, prestaje važiti Program podizanja kvalitete turističke ponude na području Splitsko-dalmatinske županije („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 13/17 od 06. veljače 2017.).

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u »Službenom glasniku Splitsko-dalmatinske županije«.

KLASA: 334-01/18-01/0008

URBROJ: 2181/1-06-01/08-18-0002

Split, 14.02.2018. godine

ŽUPAN

Blaženko Boban

Dostaviti:

1. Upravni odjel za turizam i pomorstvo, ovdje
2. Upravni odjel financije, ovdje
3. Službeni glasnik, ovdje
4. Pismohrana, ovdje